

1. De levering en de aanvaarding van de goederen worden verwezenlijkt in onze instelling.
2. De klachten betreffende de hoeveelheid moeten duidelijk onder woorden gebracht worden op het ogenblik van de levering; betreffende de kwaliteit opgeschreven binnen de 5 dagen van de leveringsdatum. De eventuele vervanging zal plaatsvinden tegen afgifte van de gebrekkige uitvoering der werken.
3. Gelijkvormig aan de toegelaten normen en gebruiken inzake papierhandel en drukkerij, wordt als normaal beschouwd een toegestane hoeveelheid van 5% van het gewicht/m² en een uitbreiding van 10% in meer of in minder van de aantal bestelde hoeveelheden. De goederen kunnen niet geweigerd worden zo zij blijven binnen de grenzen van deze toegestane waarden. De juistheid en de eenvormigheid van de papierkleuren en de drukk kleuren kunnen niet gewaarborgd worden.
4. Bij gebrek aan tegengestelde nauwkeurige opgaven, worden inzake drukwerk, de keuze van de drukletter en van de bladschikking aan ons overgelaten, zoals, inzake de fotogravure, de keuze van de behandeling van kleurselectie, van de raster, van de inkt en van het afdrukk papier.
5. De overhandiging door de klant van een voorbeeld of een handschrift, met de vraag, zonder uitdrukkelijk voorbehoud, een ontwerp te bezorgen, brengt met zich de verbintenis mee ons de uitvoering van het werk toe te vertrouwen of om ons schadeloos te stellen voor de aangegane onkosten.
6. Inzake het fotozetten:
 - alle wijzigingen of verbeteringen van de eerst voorgelegde teksten zullen in de kosten bijgerekend worden;
 - zo het oorspronkelijke bestaat uit handgeschreven kopijen, zullen alle verbeteringen in de kosten bijgerekend worden.
7. De klant die een opdracht tot uitvoering of hermaking geeft wordt geacht het recht te bezitten. vanaf dat ogenblik neemt hij op zich, in overeenstemming met zijn lastgevers en met uitsluiting van de drukken, alle verantwoordelijkheid tegenover derden.
8. Inzake de drukkerij, de afgifte van een order tot afdrucken, behoorlijk gedagtekend en ondertekend, ontheft de drukker van alle hoofdverantwoordelijkheden.
9. Alle voorbeelden die een kunstkarakter bezitten ontworpen door ons, blijven onze eigendom. Zij zullen niet mogen worden nagemaakt noch vermenigvuldigd onder gelijk welke vorm of gelijk welke behandelingswijze het zij. Alle nadruk valt onder toepassing van de wet betreffende de auteursrechten, de kunst- en nijverheidseigendom, evenals de onwettige concurrentie.
10. De leveringstermijnen zijn slechts gegeven als titel van aangeving. Kunnende worden beïnvloed door derden (leveranciers, onderhandelaars) of in geval van heirkraft, zijn zij een belofte van goede wil en geen uitdrukkelijke verbintenis.
11. Uitgezonderd tegengestelde beschreven bepaling van onzentwege, onze facturen zijn zonder uitstel te betalen, zonder korting zonder diskonto, in onze instelling, voor het weghalen van de goederen. Er kan echter een voorschot geëist worden van twee derden van de waarde der bestelling vanaf de afgifte van de opdracht tot drukken of de order tot afdrucken.
12. De niet-betaling op zijn vervalldag van één enkele factuur maakt het verschuldigd saldo van al de andere zelfs niet vervallen facturen van rechtswege onmiddellijk opeisbaar.

13. Alle vertraging van de betaling die de veertien dagen van de factuurdatum of de overeengekomen vervaldag overschrijdt, brengt met volle recht en zonder voorafgaande aanmaning met zich mee:

- 1) de toepassing van een intrest vastgesteld op 1,5% per maand van het aangegane achterstel,
- 2) de oplegging van een vastgestelde schadevergoeding gelijk aan 15% van de blijvende verschuldigde rekening, met een minimum van 62 euro, bij wijze van schadeloosstelling.

14. Voor alle betwistingen zijn alleen bevoegd de rechtbanken van het arrondissement Brussel.

15. Algemene voorwaarden & privacybeleid

1) PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring werd opgemaakt conform de GDPR (AVG) voorschriften.

2) PERSOONSgegevens DIE WORDEN VERWERKT

Drukkerij De Neef kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van Drukkerij De Neef, en/of omdat u deze zelf bij het invullen van een contactformulier op de website aan Drukkerij De Neef verstrekt. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon en/of vennootschap.

Drukkerij De Neef kan de oa volgende persoonsgegevens verwerken (niet-limitatief):

- Uw voor- en achternaam
- Uw e-mailadres
- Uw telefoon/GSM
- Uw adres
- Uw rijksregisternummer en/of Uw maatschappelijke zetel;
- Bericht;

- ...

3) WAAROM DRUKKERIJ DE NEEF GEGEVENS NODIG HEEFT

Drukkerij De Neef verwerkt uw persoonsgegevens om u per e-mail te kunnen contacteren om zo uw vragen of opmerkingen te beantwoorden en hierbij een toelichting te kunnen bieden. Daarnaast kan Drukkerij De Neef uw persoonsgegevens gebruiken in het kader van het uitvoeren van een met u gesloten overeenkomst/opdracht en om de aan haar toevertrouwde opdracht uit te voeren.

4) HOE LANG DRUKKERIJ DE NEEF GEGEVENS BEWAART

Drukkerij De Neef bewaart uw persoonsgegevens die zij verwerkt niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor uw gegevens worden verzameld. Uw gegevens worden niet langer dan een jaar bewaard indien er geen overeenkomst met u tot stand komt.

5) DELEN MET ANDEREN

Drukkerij De Neef verstrekt uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Het niet nakomen van een overeenkomst kan met zich meebrengen dat persoonsgegevens worden gedeeld met een door drukkerij De Neef aangestelde advocaat.

6) GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, beperking van het verwerken van uw gegevens of verwijdering van uw gegevens of daartegen bezwaar maken en dit via schriftelijk verzoek (postadres of e-mail info@drukdeneef.be) Het onderwerp van dit verzoek dient "GDPR inzage gegevens" te hebben om zo voorrang te verkrijgen. Drukkerij De Neef zal zo snel mogelijk en uiterlijk binnen vier weken, op uw verzoek reageren.

7) BEVEILIGEN

Drukkerij De Neef neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Drukkerij De Neef zorgt voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die zij onder zich heeft, in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, of indien u meer informatie wenst over de beveiliging van door Drukkerij De Neef verzamelde persoonsgegevens, neem dan contact met Drukkerij De Neef op via info@drukdeneef.be.

Drukkerij De Neef is als volgt te bereiken:

Postadres: Hernestraat 34, 1570 Tollembeek

E-mailadres: info@drukdeneef.be

Tel : +32 54 58 86 76

BTW : BE 0453.909.223